


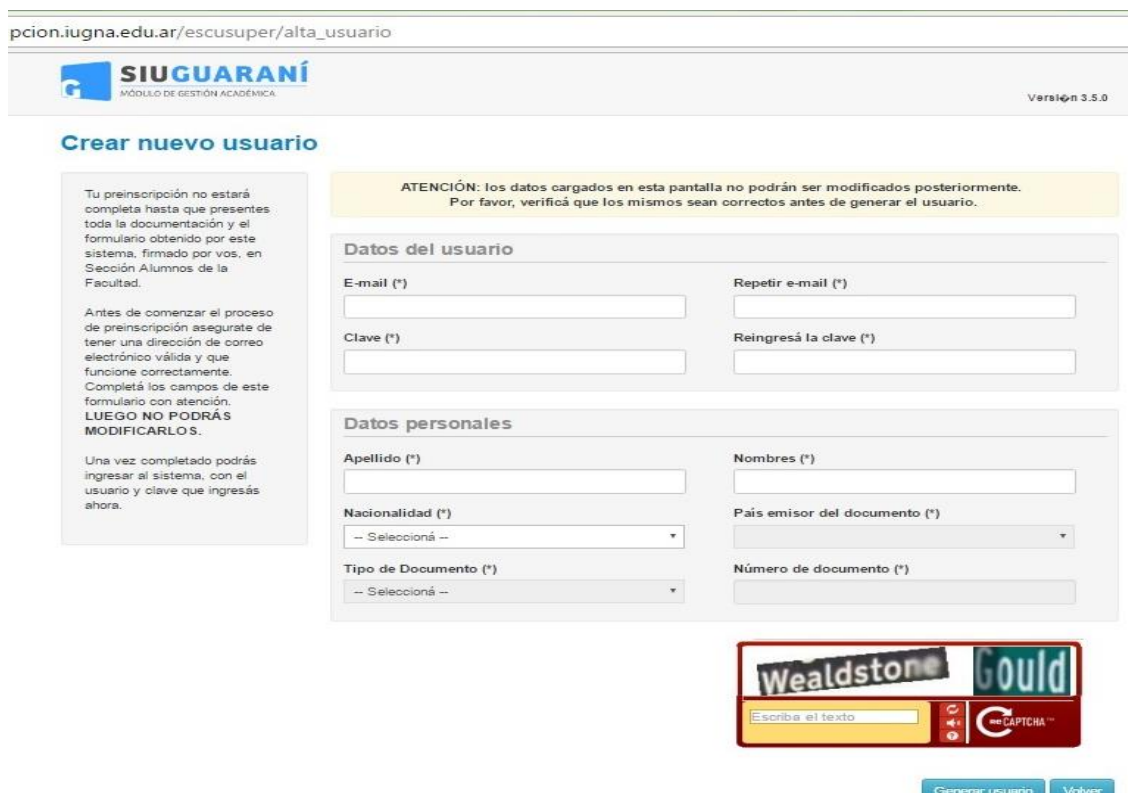
## INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN SIU

1. Ingrese a <https://preinscripcion.iugna.edu.ar/escuelas/>
2. Regístrese como usuario.



The screenshot shows the login page of the SIUGUARANÍ system. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA' and 'Versión 3.5.0'. Below this, there are two main sections: 'Ingresá tus datos' and 'SIU-Preinscripción'. The 'Ingresá tus datos' section contains input fields for 'E-mail' and 'Clave', followed by an 'Ingresar' button. Below this, there are two links: '¿Usuario nuevo en el sistema?' with a 'Regístrate' button, and '¿Olvidaste tu clave de acceso?' with a 'Recuperar clave' button. A red arrow points to the 'Regístrate' button. The 'SIU-Preinscripción' section contains text explaining the process and the importance of having a valid email address and a correct password.

3. Complete los datos.



The screenshot shows the user registration page of the SIUGUARANÍ system. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA' and 'Versión 3.5.0'. Below this, there is a section titled 'Crear nuevo usuario'. On the left, there is a text box with instructions: 'Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad. Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS. Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.' On the right, there is a yellow warning box: 'ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.' Below this, there are two sections: 'Datos del usuario' and 'Datos personales'. The 'Datos del usuario' section contains input fields for 'E-mail (\*)', 'Repetir e-mail (\*)', 'Clave (\*)', and 'Reingresá la clave (\*)'. The 'Datos personales' section contains input fields for 'Apellido (\*)', 'Nombres (\*)', 'Nacionalidad (\*)', 'País emisor del documento (\*)', 'Tipo de Documento (\*)', and 'Número de documento (\*)'. At the bottom right, there is a CAPTCHA image with the text 'Escribe el texto' and a 'Generar usuario' button.

- Una vez generado el usuario, le llegará un mail en el cual deberá ingresar al link para confirmar.
- Ingrese con el mail y la clave que completó en el paso 4.

Seguro | https://preinscripcion.iugna.edu.ar/escuper/acceso/login?auth=token&t=e4860d18096a2bcd84be486505ec6080bb90cdd0

**SIUGUARANI**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.5.0

### Ingresá tus datos

E-mail

Clave

[Ingresar](#)

¿Usuario nuevo en el sistema?  
[Registrate](#)

¿Olvidaste tu clave de acceso?  
[Recuperar clave](#)

### SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

- Seleccione la carrera.

### SIU-Preinscripción

Como primer paso, elegí la carrera a la que querés inscribirte.

[Elegir Carrera](#)

Todavía no te inscribiste a ninguna carrera

- Complete los datos de la columna izquierda.

### SIUGUARANI

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

### SIU-Preinscripción

**Carrera**

- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.**

8. Haga click en el botón “Imprimir”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Descargue el formulario para enviarlo por mail junto con el resto de la documentación al Departamento de Alumnos: [ciclospreinscripciones@iugna.edu.ar](mailto:ciclospreinscripciones@iugna.edu.ar).



Unidad Académica	Carrera	Tipo de carrera	Sede	Modalidad
Instituto Universitario de Gendarmería Nacional Argentina	Licenciatura en Administración Pública-Ciclo de Licenciatura	Grado	Escuela Superior de Gendarmería Nacional Argentina "Grat. de Brig. D. Manuel María Calderón"	Presencial

### **Documentación a presentar para realizar la preinscripción a la oferta académica:**

#### Documentación General para toda la oferta:

1. Ficha de pre inscripción SIU generada previamente.
2. Fotocopia de DNI actualizada, frente y dorso.
3. Ficha de examen físico a cargo del estudiante ([https://www.iugna.edu.ar/pdf/EXAMEN\\_FISICO.pdf](https://www.iugna.edu.ar/pdf/EXAMEN_FISICO.pdf)).
4. Currículum Vitae.

Dependiendo de la propuesta seleccionada también debe agregar lo siguiente:

#### Ciclos de Complementación Curricular (Administración Pública, Seguridad Pública, Criminalística, e Investigación Judicial) (título de 3 años y > 1600 horas reloj):

1. Fotocopia del diploma de Técnico Superior afín a la carrera elegida.
2. Fotocopia del analítico de Técnico Superior.

#### Cursos de Nivelación para Ciclos de Complementación (títulos de entre 1400 y 1599 horas reloj):

1. Fotocopia del diploma de Técnico Superior afín a la carrera elegida.
2. Fotocopia del analítico de Técnico Superior.

#### Profesorado Universitario:

1. Fotocopia del diploma de Técnico Superior o Título de grado.
2. Fotocopia del analítico de Técnico Superior o Título de grado.

Calígrafo Público Nacional:

1. Analítico Secundario.

**Importante:** En el caso de los certificados de estudios de técnico superior emitidos con anterioridad al 01/01/2010, y certificados de grado emitidos antes del 01/01/2012, deberán ser legalizados ante el Ministerio del Interior.

La documentación debe enviarse completa y bien legible a [ciclospreinscripciones@iugna.edu.ar](mailto:ciclospreinscripciones@iugna.edu.ar).